

# Gevorderd Assistent-Accountant M/V

**Referentie code** : FO381  
**Locatie(s)** : *Lansmeer, Weesp en Zwanenburg*  
**Dienstverband** : *Vast, 24 tot 40 uur*  
**Salaris** : *marktconform*  
**Ingangsdatum** : *z.s.m.*

## Opdrachtgever

Voor een accountants kantoor in Noord-Holland, Utrecht en Flevoland zijn wij op zoek naar gemotiveerd personeel. Wij zijn opzoek naar jou! Jij die graag lekker zelfstandig wil werken en je verantwoordelijkheden neemt maar die het ook leuk vindt om in teamverband te werken. Jij die je altijd wil blijven ontwikkelen.

## Functie omschrijving

De werkzaamheden van de Gevorderd Assistent-Accountants richten zich voornamelijk op het verzorgen van samenstelwerkzaamheden (inclusief administratieve dienstverlening), het uitvoeren van controlewerkzaamheden en het opstellen van aangiften OB.

De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard.  
De functie moet gezien worden als een doorgroefunctie.

Werkzaamheden:

- Je verleent administratieve diensten en stelt jaarrekeningen samen
- Je verricht controlewerkzaamheden
- Je stelt belastingaangiften op
- Je ondersteunt Administratief Medewerkers en Beginnend Assistenten
- Je signaleert adviesmogelijkheden

## Functie eisen

Enige jaren ervaring  
SPD, HEAO-BE/Accountancy, Universiteit en studerend voor AA, RA,  
of VWO en studerend voor HEAO-AC of Nivra (NAC I)  
of praktijkervaring + PD-Boekhouden, MBO-BA niveau 4, MBA en in vergevorderd stadium van SPD-studie.

## Arbeidsvoorwaarden

Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.